

Inspectierapport

kinderdagverblijf AnneMoon (BSO)

Stationsweg 20

7692 AC Mariënberg

Registratienummer 307740298

Toezichthouder:	GGD IJsselland
In opdracht van gemeente:	Hardenberg
Datum inspectie:	08-10-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	15-10-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	7
Ouderrecht.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Pedagogisch klimaat.....	10
Personeel en groepen	10
Ouderrecht.....	11
Gegevens voorziening	13
Opvanggegevens	13
Gegevens houder.....	13
Gegevens toezicht.....	13
Gegevens toezichthouder (GGD).....	13
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	13
Planning	13
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	15

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De genoemde wet onderscheidt domeinen die bij de inspectie aan de orde komen. Dat zijn de gearceerde titels in dit rapport. Elk domein op zijn beurt bevat een aantal inspectie-items, met bijbehorende voorwaarden die bij de inspectie worden getoetst. Deze voorwaarden zijn te vinden als bijlage bij dit rapport.

Bij deze inspectie is het volgende onderzocht:

- pedagogisch klimaat;
- eisen aan het personeel;
- aantal beroepskrachten;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- klachten en geschillen.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over buitenschoolse opvang (BSO) AnneMoon en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden elders in het rapport uitgewerkt.

Feiten over BSO AnneMoon

Kinderdagopvang AnneMoon is in 2018 opgestart door 2 voormalig leerkrachten uit het basisonderwijs.

Deze kleinschalige kinderopvang heeft een groep dagopvang, een peutergroep en een groep buitenschoolse opvang gerealiseerd in voormalige basisschool *De Wissel* in Mariënberg. In naastgelegen basisschool *De Regenboog* is de tweede BSO van dezelfde ouders gevestigd. De BSO heeft 14 kindplaatsen en vangt kinderen op in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De locatie is zo'n 50 weken per jaar geopend.

De kinderen komen van basisscholen in Mariënberg en Beerzerveld. Deze BSO is één dag per 14 dagen geopend en vangt de kinderen op, die dan de gehele dag vrij van school zijn.

Inspectiegeschiedenis

- *De afgelopen twee jaar voldeden de getoetste voorwaarden aan de eisen uit de Wet kinderopvang.*

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens dit onderzoek voldoen alle getoetste voorwaarden aan de eisen uit de Wet kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Er wordt een pedagogisch beleidsplan gehanteerd waarin het binnen de organisatie en locatie geldende beleid staat. Daarnaast wordt gewerkt met een locatie werkplan; versie augustus 2021.

Het is de taak van de houder zorg te dragen dat er conform het beleid wordt gehandeld.

Inhoudelijk is het beleid tijdens dit risicogestuurde onderzoek niet beoordeeld.

Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld aan de hand van observatie die op 8 oktober 2021 heeft plaatsgevonden op de basisgroep.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie kindercentrum (januari 2015). Dit Veldinstrument bevat voor elke voorwaarde indicatoren. Deze worden gebruikt bij het beschrijven van de pedagogische praktijk.

Ter illustratie van het oordeel worden door de toezichthouder een aantal van de basisdoelen toegelicht met een voorbeeld.

Emotionele veiligheid

'De houder draagt er zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.'

Indicatoren uit het Veldinstrument:

'De beroepskrachten communiceren met de kinderen'.

'De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen'.

'Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep'.

*'Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen'.
'Er is informatieoverdracht en – uitwisseling tussen ouders en beroepskrachten'.*

Observatie

De beroepskracht reageert op een warme en ondersteunende manier op ieder kind. Zij gaat op een ongedwongen manier om met de kinderen. Zo zit de beroepskracht op de rand van de zandbak wanneer er buiten gespeeld wordt. Eén van de kinderen vraagt of ze bij haar mag zitten. Dat mag. Samen zitten ze op de rand van de zandbak en het kind geniet zichtbaar van dit moment. Even later begint een ander kind met zand te scheppen. Twee kinderen hebben daar hinder van; zij krijgen zand over zich heen. De beroepskracht legt uit dat je rustig kan spelen in de zandbak, maar dat je rekening met elkaar moet houden. Het kind begrijpt het en zoekt een ander plekje in de zandbak. Iedereen tevreden.

Ontwikkeling van de persoonlijke competentie

'De houder draagt er zorg voor dat kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.'

Indicatoren uit het Veldinstrument:

*'De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen'.
'Er is wederzijdse interactie tussen de beroepskrachten en individuele kinderen'.
'Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting'.*

Observatie

De inrichting van binnen- en buitenruimten is zodanig dat een kind zich veilig voelt en ongestoord kan spelen. Kinderen krijgen gelegenheid en uitdaging voor motorisch spel, omdat dit voor hen een belangrijke bron is voor competentie-ervaringen.

Zo zijn bijvoorbeeld in de groepsruimte de volgende hoeken/materialen aanwezig: een leeskast, een poppenhuis, een hoge en lage groepstafel, een tekenbord, een knutsel/puzzelkast, een mezzanine met huishoek, een houten vloertrein en 2 legotafels.

De kinderen gaan tevens dagelijks een deel van de tijd naar buiten wanneer het weer dit toelaat. In de buitenruimte is spelmateriaal aanwezig; kinderen worden aangezet tot individueel en gezamenlijk spel. Buiten staat o.a. een picknicktafel, een wipkip, twee schommels, een grote zandbak en een speelhuisje met glijbaan.

Ontwikkeling van de sociale competentie

'De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.'

Indicatoren uit het Veldinstrument:

*'De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie'.
'De kinderen zijn deel van de groep'.*

Observatie

De beroepskrachten activeren de betrokkenheid en deelname van alle kinderen aan het groepsgebeuren. Daarom worden er gerichte activiteiten en materialen ingezet in om kinderen te laten samenspelen. Zo wordt er gezamenlijk aan tafel gegeten en gedronken. De beroepskracht gaat in op wat de kinderen vertellen. Ze zorgt er voor dat elk kind aan bod komt; ook de rustige kinderen. Na dit tafelmoment mogen de kinderen even een boekje lezen; ze zijn dit zo gewend. Ze kiezen elk een boek en gaan rustig aan tafel zitten bij elkaar. Het is te zien dat de kinderen elkaar goed kennen. Ze reageren positief op elkaar.

Overdracht waarden en normen

'De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde normen en waarden in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.'

Indicatoren uit het Veldinstrument:

'Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast'.

'Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn'.

'Beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen'.

Observatie

Er zijn duidelijke regels die bij de beroepskracht en bij de kinderen bekend zijn en die tijdens de opvang in de praktijk worden herhaald op de momenten dat de situatie zich voordoet. Tijdens het inspectiebezoek was er in de praktijk aandacht voor de volgende huisregels:

- niet óp de tafel zitten
- niet door elkaar praten; dan kan niemand het verstaan
- samen beginnen met eten
- niet nodig te schreeuwen wanneer je iets wilt zeggen
- eerst opruimen, dan naar buiten

De beroepskracht vervult een voorbeeldfunctie, zij gaat op een respectvolle manier om met de kinderen.

Conclusie

De getoetste items binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' zijn conform de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview (aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beroepskracht en houder, die tijdens het inspectiebezoek aanwezig waren, hebben een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), zijn geregistreerd en gekoppeld aan de houder binnen het Personen Register Kinderopvang (PRK).

Er zijn geen andere personen, die aanwezig kunnen zijn tijdens de opvang of die toegang hebben tot kindgegevens, die een geldige VOG nodig zouden hebben.

Opleidingseisen

Opleidingseisen beroepskrachten

De beroepskracht, die tijdens het inspectiebezoek aanwezig was, beschikt over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

Opleidingseisen pedagogisch coach/beleidsmedewerker

Pedagogisch coach/ beleidsmedewerker(s) beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De beroepskracht-kindratio (BKR) is de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep.

Op de dag van de inspectie waren 8 kinderen en 1 beroepskracht aanwezig.

BSO Annemoon heeft 14 kindplaatsen.

De verhouding tussen het minimum aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen is tijdens de inspectie op deze locatie conform de Wet kinderopvang.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op de locatie wordt er gewerkt met één basisgroep van maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar.

Met regelmaat worden de BSO kinderen samengevoegd met de oudste peuters van het KDV. Dit staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Er wordt voldaan aan de maximale groepsgrootte volgens de richtlijnen van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Conclusie

De getoetste items binnen het domein 'Personeel en groepen' zijn conform de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview (aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten. Er is een interne procedure beschreven op basis waarvan ouders met de houder in gesprek kunnen gaan. Deze klachtenregeling voldoet aan de wettelijke eisen en wordt op passende wijze onder de aandacht van de ouders gebracht.

Daarnaast staat beschreven wat de rechten van de ouders zijn wanneer zij de klacht aanhangig willen maken bij een externe partij, de geschillencommissie, waarbij de houder is aangesloten.

Conclusie

De getoetste voorwaarden bij het domein 'Ouderrecht' zijn conform de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: kinderdagverblijf AnneMoon
Website	: http://www.kinderdagverblijffannemoon.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000038947420
Aantal kindplaatsen	: 14

Gegevens houder

Naam houder	: kinderdagverblijf AnneMoon
Adres houder	: Stationsweg 20
Postcode en plaats	: 7692 AC Marienberg
KvK nummer	: 70703965
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD IJsselland
Adres	: Postbus 1453
Postcode en plaats	: 8001 BL ZWOLLE
Telefoonnummer	: 038-4 281 686
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Baas

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Hardenberg
Adres	: Postbus 500
Postcode en plaats	: 7770 BA HARDENBERG

Planning

Datum inspectie	: 08-10-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 14-10-2021
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 15-10-2021

Verzenden inspectierapport naar houder : 18-10-2021
Verzenden inspectierapport naar : 18-10-2021
gemeente
Openbaar maken inspectierapport : 01-11-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder gaat akkoord met de inhoud van het rapport en heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.